

Date: 1 Juin 2023

Objet: Politique d'égalité des sexes de SARL GGS géo-informatique

Politique d'égalité des sexes de SARL GGS géo-informatique

(English translation below)

1. Introduction

SARL GGS géo-informatique s'engage à favoriser un lieu de travail qui valorise et respecte la diversité et est dédié à la promotion de l'égalité des sexes. Cette Politique d'égalité des sexes expose notre engagement à créer un environnement inclusif et favorable pour tous les employés, indépendamment du genre.

2. Objectif

L'objectif de cette politique est de :

- Éliminer la discrimination basée sur le genre.
- Promouvoir l'égalité des chances pour tous les employés.
- Créer un environnement de travail exempt de harcèlement et de préjugés.
- Soutenir l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle pour tous les genres.
- Assurer un traitement juste et équitable dans tous les aspects de l'emploi.

3. Non-discrimination et égalité des chances

SARL GGS géo-informatique s'engage à offrir des chances égales à tous les employés, indépendamment du genre. La discrimination basée sur le genre, y compris mais sans s'y limiter dans le recrutement, la promotion, la rémunération et la formation, est strictement interdite.

4. Lieu de travail sans harcèlement

SARL GGS géo-informatique maintient une politique de tolérance zéro pour toute forme de harcèlement, y compris le harcèlement sexuel. On attend de tous les employés qu'ils se traitent mutuellement avec respect et dignité, favorisant un lieu de travail exempt d'intimidation, de comportement offensant ou d'approches non désirées.

5. Recrutement et Promotion

Les décisions en matière de recrutement, d'embauche et de promotion seront prises en fonction des compétences, des qualifications et de l'expérience sans distinction de genre. Des efforts seront faits pour assurer des viviers de candidats diversifiés et des processus de sélection équitables.

6. Formation et Développement

SARL GGS géo-informatique s'engage à offrir des opportunités égales pour le développement de carrière et la formation à tous les employés, indépendamment du genre. Les programmes de formation seront conçus pour aborder les problématiques liées au genre et promouvoir l'inclusivité.

7. Équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle

SARL GGS géo-informatique reconnaît l'importance de l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle. Nous nous efforcerons de mettre en œuvre des politiques et des pratiques qui soutiennent les employés dans la gestion de leurs responsabilités personnelles et professionnelles, assurant des opportunités égales à tous les genres pour s'épanouir dans leur carrière.

8. Mécanisme de Signalement

Les employés sont encouragés à signaler rapidement tout incident de discrimination basée sur le genre ou de harcèlement. Un mécanisme de signalement confidentiel sera mis en place pour enquêter et traiter de telles préoccupations.

9. Responsabilité

SARL GGS géo-informatique examinera régulièrement et évaluera l'efficacité de cette Politique d'égalité des sexes. La direction et les employés sont tous responsables de respecter les principes énoncés dans cette politique.

10. Conformité aux normes de l'UE

Cette politique est conçue pour être conforme aux réglementations et normes de l'Union européenne en matière d'égalité des sexes.

11. Communication et Formation

Cette politique sera communiquée à tous les employés, et des programmes de formation seront mis en place pour sensibiliser et assurer la compréhension des principes énoncés ici.

12. Révision et Modification

Cette politique sera révisée périodiquement et modifiée au besoin pour assurer sa pertinence et son efficacité continues.

SARL GGS géo-informatique s'engage à promouvoir l'égalité des sexes et à créer un lieu de travail où chaque individu peut contribuer et s'épanouir.

1er Juin 2023 à Lormes,

Sylvie Jonckheer
Gerant



SARL GGS géo-informatique Gender Equality Policy

Date: 1 June 2023

1. Introduction

SARL GGS géo-informatique is committed to fostering a workplace that values and respects diversity and is dedicated to promoting gender equality. This Gender Equality Policy outlines our commitment to creating an inclusive and supportive environment for all employees, regardless of gender.

2. Purpose

The purpose of this policy is to:

- Eliminate gender-based discrimination.
- Promote equal opportunities for all employees.
- Create a work environment free from harassment and bias.
- Support work-life balance for all genders.
- Ensure fair and equitable treatment in all aspects of employment.

3. Non-Discrimination and Equal Opportunities

SARL GGS géo-informatique is committed to providing equal opportunities for all employees, irrespective of gender. Discrimination on the basis of gender, including but not limited to hiring, promotion, compensation, and training, is strictly prohibited.

4. Harassment-Free Workplace

SARL GGS géo-informatique maintains a zero-tolerance policy for any form of harassment, including sexual harassment. All employees are expected to treat each other with respect and dignity, fostering a workplace free from intimidation, offensive behavior, or unwelcome advances.

5. Recruitment and Promotion

Recruitment, hiring, and promotion decisions will be made based on skills, qualifications, and experience without regard to gender. Efforts will be made to ensure diverse candidate pools and fair selection processes.

6. Training and Development

SARL GGS géo-informatique is committed to providing equal opportunities for career development and training to all employees, regardless of gender. Training programs will be designed to address gender-related issues and promote inclusivity.

7. Work-Life Balance

SARL GGS géo-informatique recognizes the importance of work-life balance. We will strive to implement policies and practices that support employees in managing their personal and professional responsibilities, ensuring equal opportunities for all genders to thrive in their careers.

8. Reporting Mechanism

Employees are encouraged to report any incidents of gender-based discrimination or harassment promptly. A confidential reporting mechanism will be established to investigate and address such concerns.

9. Accountability

SARL GGS géo-informatique will regularly review and assess the effectiveness of this Gender Equality Policy. Management and employees alike are accountable for upholding the principles outlined in this policy.

10. Compliance with EU Standards

This policy is designed to comply with European Union regulations and standards related to gender equality.

11. Communication and Training

This policy will be communicated to all employees, and training programs will be conducted to raise awareness and ensure understanding of the principles outlined herein.

12. Review and Revision

This policy will be periodically reviewed and revised as needed to ensure its continued relevance and effectiveness.

SARL GGS géo-informatique is committed to promoting gender equality and creating a workplace where every individual can contribute and thrive.